

A/10

Contributo per stabilizzazione di tirocinanti

Alle aziende aderenti che intendono stabilizzare:

- A. **i tirocini formativi e di orientamento e di inserimento/reinserimento lavorativo con contratto a tempo indeterminato o determinato (per un periodo minimo di 12 mesi comprensivi di eventuali proroghe) sarà erogato un contributo pari a € 1.200,00 (al lordo della ritenuta d'acconto del 4%) per le assunzioni con contratto a tempo determinato e di € 2.000,00 (al lordo della ritenuta d'acconto del 4%) per le assunzioni con contratto a tempo indeterminato.**
- B. **tirocini con i soggetti di cui ai commi da 8 a 15 dell'art.1 del DGR n. 1816 del 7 novembre 2017 con contratto a tempo indeterminato o determinato (per un periodo minimo di 12 mesi, comprensivi di eventuali proroghe) sarà erogato un contributo pari a € 2.000,00 (al lordo della ritenuta d'acconto del 4%) per le assunzioni con contratto a tempo determinato e di € 2.500,00 (al lordo della ritenuta d'acconto del 4%) per le assunzioni con contratto a tempo indeterminato.**

L'assunzione (stabilizzazione) dovrà avvenire entro 90 giorni dal termine del tirocinio. Il contributo sarà riparametrato in caso di assunzione part-time.

EBiCom erogherà l'importo per massimo una stabilizzazione all'anno per le aziende fino a 25 dipendenti, per massimo due stabilizzazioni all'anno per le aziende da 26 a 50 dipendenti e per massimo tre stabilizzazioni all'anno per le aziende che occupano oltre i 50 dipendenti.

Il contributo è riconosciuto esclusivamente in assenza di altre agevolazioni pubbliche. Non è altresì riconosciuto in caso di assunzioni con contratti a chiamata, part-time in deroga e apprendistato.

Il contributo sarà erogato a cadenza trimestrale. Alla data di presentazione della domanda l'azienda deve risultare in regola con l'adesione e con il versamento delle quote contributive da almeno sei mesi.

Termini di presentazione della domanda:

La domanda, compilata e integrata dalla relativa documentazione, andrà presentata **entro e non oltre 90 giorni:**

- **per i TIROCINI DI TIPO A dal termine del mese in cui si è concluso il periodo di prova** (o entro 90 giorni dall'assunzione se non è prevista alcuna prova). In caso di assunzione a tempo determinato inferiore a 12 mesi la domanda dovrà essere presentata entro e non oltre 90 giorni dalla data di proroga che permette di raggiungere i 12 mesi
- **per i TIROCINI DI TIPO B dal raggiungimento di 12 mesi di rapporto di lavoro** sia per i contratti a tempo determinato che per i contratti a tempo indeterminato

Con la domanda l'azienda dichiara di versare regolarmente le quote contributive dovute all'Ente, secondo quanto previsto dal CCNL applicato e dagli Accordi Integrativi Provinciali.

(SEGUE A/10)

(SEGUE A/10)

Documentazione da allegare:

- a) UNILAV relativo al periodo di tirocinio
- b) Contratto di assunzione
- c) Dichiarazione dell'azienda di non applicazione di incentivi
- d) DM 10 aggiornato al momento della richiesta di contributo
- e) UNILAV relativo al contratto di assunzione

Per i TIROCINI DI TIPO A

- f) LUL relativo al mese successivo a quello di superamento del periodo di prova o del mese di assunzione se non è prevista alcuna prova
- g) UNILAV relativo al contratto di proroga

Per i TIROCINI DI TIPO B

- h) LUL relativo al 12° mese di rapporto di lavoro dipendente
- i) Convenzione di tirocinio

La domanda, compilata e integrata dalla relativa documentazione, va presentata in via telematica entro e non oltre i termini previsti utilizzando l'[AREA RISERVATA](#) accessibile dal sito www.ebicom.it o tramite le Associazioni territoriali di Confcommercio, che provvederanno a inoltrarla a EBiCom entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

L'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva di sospendere, modificare o annullare l'erogazione di tutti o parte dei sussidi suindicati, in relazione alle proprie disponibilità economiche e finanziarie, relativamente ai capitoli di spesa che saranno periodicamente monitorati e valutati.